

Организация здравоохранения и общественное здоровье (профессиональная переподготовка) 252 академических часа

Структура курса

1. Общественное здоровье

1.1 Факторы, определяющие общественное здоровье

2. Правовые основы здравоохранения Российской Федерации

2.1 Конституция РФ, основные Федеральные законы и Указы Президента РФ в сфере здравоохранения

3. Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации

3.1 Концепции и Стратегии государственных политик, Государственная Программа РФ в сфере здравоохранения и ход их реализации

4. Страхование в здравоохранении

4.1 Социальное страхование в Российской Федерации

4.2 Обязательное медицинское страхование

5. Медицинская статистика

5.1 Статистические показатели здоровья населения и деятельности медицинских организаций

6. Организация медицинской помощи населению

6.1 Правила организации оказания первичной медико-санитарной, специализированной, в т. ч. высокотехнологичной, медицинской помощи в медицинских организациях отдельных типов с рекомендуемыми штатными нормативами и стандартами оснащения. Платные медицинские услуги

7. Стандартизация в сфере здравоохранения

- 7.1 Лицензирование медицинской деятельности, работы и услуги в здравоохранении, должности и специальности медицинских работников, медицинская документация, стандарты и порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения)

8. Контроль качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности

- 8.1 Государственный, ведомственный и внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Критерии оценки качества медицинской помощи. Порядок проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями в амбулаторных и стационарных условиях. Общие критерии оценки качества оказания услуг в амбулаторных и стационарных условиях. Информация, предоставляемая медицинскими организациями, необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг

9. Применение программы MS Excel в профессиональной деятельности.

Приемы эффективной работы

- 9.1 Возможности программы Excel и ее применение в управлении организацией. Интерфейс и навигация программы
- 9.2 Создание книги, ввод и обработка данных. Защита и конфиденциальность
- 9.3 Формулы и функции
- 9.4 Работа с большими таблицами
- 9.5 Диаграммы и графики
- 9.6 Подготовка к печати книги, сохранение книги