

# **Организация здравоохранения и общественное здоровье (профессиональная переподготовка) 252 академических часа**

## **Структура курса**

### **1. Общественное здоровье**

1.1 Факторы, определяющие общественное здоровье

### **2. Правовые основы здравоохранения Российской Федерации**

2.1 Конституция РФ, основные Федеральные законы и Указы Президента РФ в сфере здравоохранения

### **3. Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации**

3.1 Концепции и Стратегии государственных политик, Государственная Программа РФ в сфере здравоохранения и ход их реализации

### **4. Страхование в здравоохранении**

4.1 Социальное страхование в Российской Федерации

4.2 Обязательное медицинское страхование

### **5. Медицинская статистика**

5.1 Статистические показатели здоровья населения и деятельности медицинских организаций

### **6. Организация медицинской помощи населению**

6.1 Правила организации оказания первичной медико-санитарной, специализированной, в т. ч. высокотехнологичной, медицинской помощи в медицинских организациях отдельных типов с рекомендуемыми штатными нормативами и стандартами оснащения

## **7. Стандартизация в сфере здравоохранения**

- 7.1 Лицензирование медицинской деятельности, работы и услуги в здравоохранении, должности и специальности медицинских работников, медицинская документация, стандарты и порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения)

## **8. Контроль качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности**

- 8.1 Основы качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности
- 8.2 Ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности
- 8.3 Вневедомственный контроль качества медицинской помощи, независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями

## **9. Применение программы MS Excel в профессиональной деятельности.**

### **Приемы эффективной работы**

- 9.1 Возможности программы Excel и ее применение в управлении организацией. Интерфейс и навигация программы
- 9.2 Создание книги, ввод и обработка данных. Защита и конфиденциальность
- 9.3 Формулы и функции
- 9.4 Работа с большими таблицами
- 9.5 Диаграммы и графики
- 9.6 Подготовка к печати книги, сохранение книги