

**Общество с ограниченной ответственностью
«Парус - Национальные Реформы»**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «Парус-Национальные Реформы»**



С.Л.Макаричев

3 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ООО «ПАРУС – НАЦИОНАЛЬНЫЕ РЕФОРМЫ»

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Учебно-методического совета Учебного центра ООО «Парус – Национальные Реформы» (далее – УМС).

1.2. УМС является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование и координацию учебно-методической работы Учебного центра с целью повышения качества разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Учебном центре, локальными нормативными актами ООО «Парус – Национальные Реформы» и Учебного центра, настоящим Положением.

2 Цели, задачи и функции УМС

2.1. Основная цель УМС - организация, обеспечение и совершенствование учебной, учебно-методической работы Учебного центра для повышения качества обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в соответствии со стратегией развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации.

2.2. Основные задачи УМС:

2.2.1. совершенствование содержания обучения и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.2. внедрение современных образовательных технологий;

2.2.3. повышение профессионального уровня педагогических работников;

2.2.4. изучение, обобщение и распространение позитивного опыта учебной и учебно-методической работы на уровне Учебного центра и отдельных преподавателей.

2.3. Функции УМС:

2.3.1. регулярный анализ:

- организационного и программно-методического обеспечения учебной и учебно-методической деятельности Учебного центра, определение проблемных точек реализации и развития учебной и учебно-методической деятельности Учебного центра;
- качества содержания разрабатываемых и реализуемых ДПП и их методического сопровождения;
- результатов мониторинга качества образовательной деятельности Учебного центра.

2.3.2. подготовка предложений по повышению эффективности учебной и учебно-методической деятельности Учебного центра с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности, планов развития Учебного центра.

2.3.3. подготовка предложений по доработке реализуемых ДПП, а также расширению перечня реализуемых ДПП актуальными и наиболее востребованными ДПП с учетом требований работодателей, имеющегося опыта учебной и учебно-методической работы;

2.3.4. подготовка предложений по разработке новых (совершенствованию действующих) видов, форм, содержания, систем оценок и порядков аттестации обучающихся;

2.3.5. анализ и оценка итогов учебной и учебно-методической работы Учебного центра за учебный год.

2.3.6. разработка проектов локальных нормативных актов по организации учебной и учебно-методической работы Учебного центра.

3. Состав Учебно-методического совета

3.1. Персональный состав УМС утверждается приказом Генерального директора ООО «Парус – Национальные Реформы» со сроком полномочий 3 года и возможностью ежегодной ротации членов УМС до 20% от общего состава.

3.2. В состав УМС могут входить:

- председатель УМС – директор Учебного центра;
- секретарь УМС;
- руководители подразделений Учебного центра;
- преподаватели и методисты Учебного центра.

3.3. Обязанности Председателя УМС:

3.3.1. осуществляет руководство планированием и осуществлением деятельности УМС;

3.3.2. председательствует на заседаниях УМС;

3.3.3. контролирует выполнение решений УМС;

3.3.4. контролирует ведение документации УМС.

3.4. Обязанности Секретаря УМС:

3.4.1. готовит материалы для проведения заседаний УМС;

3.4.2. оповещает членов УМС о дате проведения и повестке дня заседания УМС;

3.4.3. ведет документацию УМС;

3.4.4. направляет материалы решений УМС всем заинтересованным лицам.

3.5. Обязанности членов УМС:

3.5.1. регулярно присутствовать на заседаниях УМС;

3.5.2. активно участвовать в работе УМС, содействуя выполнению принятых УМС решений;

3.5.3. четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения УМС и его Председателя.

3.6. Рабочими органами УМС являются временные рабочие группы, формируемые для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебно-методической работы в Учебном центре. В состав временных рабочих групп могут входить члены УМС, научные, педагогические работники ООО «Парус – Национальные Реформы» и других образовательных организаций, представители общественности. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы УМС

4.1. Работа УМС осуществляется на основе плана, составляемого на очередной календарный год. План работы обсуждается на заседании первого УМС в календарном году и утверждается Председателем УМС.

4.2. Заседания УМС проводятся в соответствии с утвержденным планом работы УМС, но не реже 1 раза в полгода.

4.3. Материалы по рассматриваемым УМС вопросам представляются членами УМС секретарю УМС не позднее 7 дней до заседания УМС.

4.4. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов УМС.

4.5. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании УМС членов УМС простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.6. УМС имеет следующую документацию:

- список членов УМС;
- план работы УМС на календарный год;
- протоколы заседаний УМС.

4.7. Итоги работы УМС подводятся в конце каждого учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ООО «Парус - Национальные Реформы» в сети «Интернет».

5.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Парус - Национальные Реформы».